

З. Уянгаас

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. Танилцуулга

1. Байгууллагын нэр: Багануур Дүүргийн Засаг Даргын Тамгын Газар		2. Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	
3. Ажлын байрны нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэсийн Хөрөнгө оруулалт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн		3.1 Албан тушаалын ангилал Дэс түшмэл	3.2 Албан тушаалын зэрэглэл ТЗ-4
4. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэсийн дарга		4.1 Албан тушаалын ангилал Дэс түшмэл	4.2 Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-7
5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал	5.1 Албан тушаалын нэр		5.2 Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б. Чиг үүрэг

1. Ажлын байрны зорилго	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, нийгэм эдийн засгийн зорилт, дүүрэгт хэрэгжиж байгаа хөтөлбөрийн биелэлт, үр дүнг тооцож, улс, нийслэл, дүүрэг, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх ажлын саналыг нэгтгэн холбогдох дээд байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна.	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1 Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
<ul style="list-style-type: none">- Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, нийгэм эдийн засгийн зорилт, дүүрэгт хэрэгжиж байгаа төсөл хөтөлбөрийн биелэлт, үр дүнг тооцож, дүн шинжилгээ хийх- Дүүрэгт хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх ажлын судалгаа гаргаж, төлөвлөгөө боловсруулах, зах зээлийн бодит үнэ ханшны мэдээллийг гаргах- Улс нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх ажлын саналыг шийдвэрлүүлэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих	<ul style="list-style-type: none">- Хөтөлбөр, төсөл, зорилтуудын заалт хангагдана- Орон нутгийн хөгжлийн төлөвлөгөө Нийслэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдан, хэрэгжигдэнэ	

3, Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	3,1 Хугацаа, хуваарь
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд: Дүүргийн хөгжлийн чиглэлээр хийгдэх ажлын судалгаа гарган, хэрэгжилтийн явцад хяналт тавих, үр дүнг тооцож бүртгэл тайланд тусгуулан Засаг даргын зөвлөлд танилцуулж ажиллах	30
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд: Дүүргийн хөгжлийн чиглэлээр хийгдэх ажлын тооцоо, хөрөнгийн хэрэгцээний судалгааг гарган саналыг нэгтгэн дүүргийн Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчид танилцуулж Нийслэлд хүргэн Нийслэлийн төлөвлөгөөнд тусгуулах, хөрөнгийн асуудал шийдвэрлүүлэх талаар хөөцөлдөх	30
Ажлын байрны 3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд: Төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтын журам, "Барилгын тухай хууль" болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийг баримталж ажиллах	20
Ажлын байрны зорилгын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа: - Хэлтсийн даргаас өгөдсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх - Хэлтсийн дотоод ажил бичиг хэрэг, тулгамдсан асуудлыг биечлэн хариуцаж ажиллах - Сар, улирал тутмаар өөрийн ажлыг төлөвлөн тухай бүр тайлан гарган ажиллах	20

В. Тавигдах шаардлага

1, Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1,1 Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Дээд боловсролын бакалавр зэрэгтэй	Магистр
		Мэргэжил	Бизнесийн удирдлага, нийгмийн ажилтан, эдийн засагч	А3 сертификаттай байх
		Мэргэшил	Санхүүгийн тайлан тооцоо, судалгаа гаргах чадвартай байх	
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх	
		Ур чадвар	Зохион байгуулах, багаар ажиллах чадвартай, харилцааны өндөр соёлтой, Мэдээ мэдээлэл, бичиг баримт боловсруулах, Компьютор дээр ажиллах чадвар, хэрэглээний программуудын	Нэгтгэн дүгнэх, оновчтой шийдвэр гаргах Зөвлөгөө өгөх Бусдад урам хайрлах Гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй Удирдан зохион байгуулах Өөрчлөлтийг

Д.Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
ЗХХ-ийн дарга  Д.Цэрэннадмид	 Засаг даргын Тамгын газрын дарга Б.Мөнхбат 
СТСХ-ийн дарга  Д.Халиун	
НХХ-ийн дарга  О.Батмөнх	
ТХҮХ-ийн дарга  Ж.Эрдэнэбаяр	
ХНТАХЁЗХ мэргэжилтэн  Б.Энхсайхан	
20.13...оны 02...дугаар сарын 19...-ны өдөр	20.13...оны 02...дугаар сарын 19...-ны өдөр