

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА П.БАТТУШИГ

2022 оны 03 дугаар сарын 03

**БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХҮРЭЭНД
2022 ОНД ХИЙЖ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2022 оны 03 дугаар сарын 03

Багануур дүүрэг

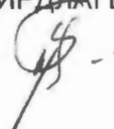
№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах хэлтэс, албан тушаалтан
<u>“Албан хаагчдын тогтвор суурьшил, үр бүтээлтэй ажиллах орчныг бүрдүүлэх” зорилтын хүрээнд:</u>					
1	Байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан тусламж, дэмжлэгийг олгох;	Тусламж, дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчдын тоо, Зарцуулсан мөнгөн дүн	- Байгууллагад тогтвор суурьшилтай ажилласан албан хаагчдын тоо нэмэгдсэн байна.	1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ, СТСХ
2	Төрийн албан хаагчдын хэрэгцээнд үндэслэн орон сууцны нөхцөлийг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх;	Дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчдын тоо, Зарцуулсан мөнгөн дүн		1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ, СТСХ
3	Ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг, даалгаврыг биелүүлэн илүү цагаар ажилласан бол нөхөн амрах, амрах боломжгүй тохиолдолд хууль, журмын дагуу илүү цагийн хөлсийг тооцон олгох;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь		1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ

4	Төрийн дээд одон, медаль, салбарын шагнал, нийслэл, дүүргийн шагналд болзол, журмыг хангасан албан хаагчдыг тодорхойлж, шагнуулах;	Шагналд тодорхойлсон албан хаагчийн тоо, Шагнагдсан албан хаагчийн тоо	- Холбогдох хууль, журмын хүрээнд албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах ажлыг зохион байгуулсан байна.	1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ
5	Албан хаагчдад хоол, унааны мөнгийг зохих хувиар тооцож, сар бүр олгох;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь		1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ, СТСХ
6	Түлш, халаалтын хөнгөлөлтийг тухайн жилийн байгууллагын төсвийг харгалзан үзэж, жилд нэг удаа олгох;	Хөнгөлөлтөд хамрагдсан төрийн албан хаагчдын тоо, Зарцуулсан мөнгөн дүн		4 дүгээр улирал	ТЗУХ, СТСХ
7	Гал түймэр, гэнэтийн болон байгалийн гамшгийн улмаас орон гэр нь сүйдсэн, эд материалын болон бусад хохирол учирсан, албан хаагч өөрөө болон гэр бүлийн гишүүн гадаад оронд эмчлүүлэх шаардлагатай болсон тохиолдолд хууль, тогтоомжийн дагуу мөнгөн болон эд материалын тусламж үзүүлэх;	Тусламж, дэмжлэгт хамрагдсан төрийн албан хаагчдын тоо, Зарцуулсан мөнгөн дүн		1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ
“Албан хаагчдыг эрүүлжүүлэх, чийрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд:					
1	Албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жил тутам хамруулах;	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо, Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь	- Албан хаагчдыг халдвар болон халдварт бус өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	1 дүгээр улирал	ТЗУХ
2	Албан хаагчдын спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлж, биеийн тамирын арга хэмжээг тогтмолжуулах, долоо хоногт 1-ээс доошгүй удаа биеийн тамираар хичээллэх, дасгал хөдөлгөөн хийх боломж, нөхцлийг бүрдүүлэх,	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо, Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь		1-4 дүгээр улирал	НХХ

	Байгууллагын аварга шалгаруулах спортын арга хэмжээг жил бүр зохион байгуулах;		- Төрийн албан хаагчид чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.		
3	Эрүүл мэндийн боловсролыг дээшлүүлэх сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо, Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь		1-4 дүгээр улирал	НХХ, ААТ
4	Ажилтан, албан хаагчдыг бие бялдраа чийрэгжүүлэх танхим, хэрэглэл, амрах өрөө тасалгаагаар хангах;	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо, Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь		1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ, НХХ
5	Төрийн албан хаагч амралт, баяр ёслолын үеэр чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрөөхөд чиглэсэн арга хэмжээг /уралдаан, тэмцээн, үзвэр, үйлчилгээ, өвөл, зуны аялал, зугаалга, танилцах аялал/ зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо, Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь		1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ, НХХ
<u>“Ажлын байрны нөхцөлийг сайжруулах” зорилтын хүрээнд:</u>					
1	Албан өрөө, тасалгааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь		1-4 дүгээр улирал	ЗДТГ
2	Төрийн албан хаагч албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг гүйцэтгэхэд шаардлагатай ажлын нөхцөлийг бүрдүүлж, техник хэрэгсэл /өрөө тасалгаа, компьютер, хэвлэгч, хувилагч, ширээ, сандал, бичгийн хэрэгсэл, харилцаа холбооны аппарат гэх мэт/-ээр хангах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, Зарцуулсан мөнгөн дүн	- Төрийн албан хаагчид тав тухтай нөхцөлд, шаардлагатай техник хэрэгслээр хангагдаж	1-4 дүгээр улирал	ЗДТГ

3	Шаардлагатай багаж хэрэгсэл, хөдөлмөр хамгааллын хувцсаар хангах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, Зарцуулсан мөнгөн дүн	ажиллах боломж бүрдсэн байна.	1-4 дүгээр улирал	ААТ
4	Албан хаагчдыг интернет болон дотоод сүлжээнд бүрэн хамруулж, мэдээлэл авах боломжоор хангах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь		1-4 дүгээр улирал	ТЗУХ
5	Байгууллагын дотоод болон гадаад орчныг тохижуулах ажлыг үе шаттайгаар гүйцэтгэх;	Зарцуулсан мөнгөн дүн		1-4 дүгээр улирал	ЗДТГ, ААТ
<u>“Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, үр чадвар, санал, санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын уян хатан, ил тод тогтолцоог бүрдүүлэх” зорилтын хүрээнд</u>					
1	Албан хаагчдын цалингийн шатлалыг ажлын гүйцэтгэл, үр дүнгийн үнэлгээ, үр чадвар, мэргэшлийн түвшнээс хамаарч жил бүр шинэчлэн тогтоох;	Цалингийн шатлалыг нэмэгдүүлсэн төрийн албан хаагчийн тоо	- Албан хаагчдын цалин, урамшуулал, нэмэгдэл хөлс хууль, журмын дагуу үнэн зөв тогтоогдсон байна. - Төрийн албан хаагчид тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл бүрдсэн байна.	1 дүгээр улирал	ЗДТГ
2	Албан хаагч ажил хавсран гүйцэтгэсэн болон орон ажилласан тохиолдолд холбогдох хууль, журмын дагуу албан тушаалын цалингийн 40 хүртэл хувиар нэмэгдэл хөлс олгох;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь		1-4 дүгээр улирал	Хүний нөөц, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн
3	Төрийн албан хаагчид олгох төрийн алба хугацааны, зэрэг дэвийн, үр чадварын, мэргэшлийн зэргийн болон бусад нэмэгдлийг хууль, тогтоомжид заасан болзол, шаардлагыг хангасан тохиолдолд тухай бүр олгох;	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо, Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь		1-4 дүгээр улирал	Хүний нөөц, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн
4	Төрийн албан хаагчийн ажилласан хугацаа, ажлын үр бүтээл, идэвх санаачлагыг харгалзан холбогдох хууль, журмын дагуу мөнгөн шагналаар шагнах;	Шагнагдсан албан хаагчийн тоо, Зарцуулсан мөнгөн дүн		4 дүгээр улирал	ЗДТГ

5	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүнд үндэслэн холбогдох хууль, журмын дагуу улирал, сараар мөнгөн урамшуулал, нэмэгдлийг олгох;	Урамшуулал олгосон албан хаагчийн тоо, Зарцуулсан мөнгөн дүн		Улирал бүр	ЗДТГ
---	---	--	--	------------	------

ХЯНАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  Б.ТУЯА

БОЛОВСРУУЛСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ТӨРИЙН АЛБАН
ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙ, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН  Э.ДАШХҮҮ